

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad:

1. Otwarcie XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołów z XXI i XXII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015:
 - a) prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,
 - b) opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,
 - c) dyskusja,
 - d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2015,
 - e) opinia Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,
 - f) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - g) zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,
 - h) podjęcie uchwały dot. udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2015.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016 – 2024;
 - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2016 r.;
 - c) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym;
 - d) udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na budowę siłowni i modernizację boiska przy Zespole Szkół Nr 2 przy ul. Wójtowskiej 3 w Milanówku;
 - e) zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso;
 - f) zawarcia umowy dzierżawy na okres 3 lat, w trybie bezprzetargowym, działki ew. nr 61/9 obr. 05-08 przy ul. Przyszłości;
 - g) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 4);
 - h) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 5);
 - i) trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
 - j) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek,
 - k) przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Milanówka w 2016 r.;
 - l) diet za udział w pracach Rady Miasta Milanówka;
 - m) planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej,
7. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Zakończenie XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXIII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła. Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała radnych, czy zgłaszają wnioski do porządku obrad.

Nikt nie zgłosił wniosków do porządku obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXI i XXII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXI Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 19 maja 2016 r., który *Rada* przyjęła *9-za, 2-wstrzymujące, 4-niegłosujące (radna Anna Haber, radna Janina Moława, radny Jarosław Paćko, radny Witold Rytwiński)* przyjęła protokół bez zmian.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXII uroczystej Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 9 czerwca 2016 r., który *Rada* przyjęła *9-za, 2-wstrzymujące, 4-niegłosujące (radna Anna Haber, radna Janina Moława, radny Jarosław Paćko, radny Witold Rytwiński)* przyjęła protokół bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres 14.05-20.06.2016 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Elżbieta Abramczyk zaprosiła wszystkich zebranych na prezentację w Kościele Matki Bożej Bolesnej z odrestaurowaną pokrywą sarkofagu Józefa Piłsudskiego.

Pytania do sprawozdania.

Radna Ewa Galińska zapytała o konsultacje z mieszkańcami, które odbyły się na Żabim Oczku a prowadzone zostały przez firmę Bud Plan stwierdzając, że nie do końca były dobrze przeprowadzone. Zapytała jakie były problemy z wykonawcą stacji uzdatniania wody Na Skraju. Zapytała również, czy pracownicy ZGKiM posiadają takie uprawnienia do wystawiania takich ekspertyz, który pracownik posiada takie uprawnienia. Zapytała o przetarg dotyczący remontu ulicy Partyzantów.

Radna Hanna Młynarska zapytała, o kładkę przy ulicy Kaprys.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że następnym razem postara się lepiej przygotować konsultacje. Istnieje duże prawdopodobieństwo, że kładka przy ulicy Kaprys będzie własnością miasta.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, jakie będą konsekwencje finansowe przejścia tej kładki.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że informacje dotyczące kosztów związanych z przejęciem kładki znane będą po przeprowadzeniu stosownych ekspertyz, stwierdzając, że postawienie nowej kładki będzie dużo bardziej kosztowne niż odnowienie istniejącej kładki.

Radna Elżbieta Kubek zaapelowała o pozostawienie kładki w tym miejscu.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień wyjaśnił, że aneks nie został podpisany, ponieważ wykonawca nie wywiązał się z umowy dotyczącej remontu ulicy Partyzantów.

Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Adam Adameczyk omówił procedurę remontu ulicy Partyzantów.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Ewa Tatarek poinformowała, że opinia została przygotowana przez pracownika zakładu panią Ewę Stelmachowską.

Ad. 5.

Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015:

a) *prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,*

Skarbnik Bożena Sehn omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015.

b) *opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,*

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła o przedstawienie opinii wszystkie komisje branżowe.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Waldemar Parol przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

c) *dyskusja,*

Radna Ewa Galińska zapytała o bilans z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

Skarbnik Bożena Sehn wyjaśniła, że jednostki samorządu terytorialnego korzystają ze wzoru dla wykonania budżetu.

Radna Ewa Galińska zapytała o zapis w bilansie jednostki budżetowej w pozycji a 4.1 akcje i udziały - kogo one dotyczą.

Skarbnik Bożena Sehn odpowiedziała, że Gmina Milanówek posiada akcje w kilku spółkach (MPWiK, TBS, WKD).

Radna Ewa Galińska zapytała, czy w wystawieniu zmian funduszu jednostki na stan na koniec okresu

rozliczeniowego 160 923 090,84 natomiast fundusz na początku okresu rubryka stan na koniec roku budżetowego jeżeli 160 329 090,84 czy nie jest to jakaś pomyłka, te 600 000 zł.

Skarbnik Bożena Sehn wyjaśniła, że nie powinno być pomyłki gdyż Regionalna Izba Obrachunkowa już by na to zwróciła uwagę, stwierdziła, że sprawa zostanie sprawdzona.

d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2015,

Skarbnik Bożena Sehn odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2015. Powyższa opinia stanowi załącznik do protokołu.

e) opinia Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek odczytał opinię Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015.

Powyższa opinia stanowi załącznik do protokołu.

f) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,

Skarbnik Bożena Sehn odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej.

Powyższa opinia stanowi załącznik do protokołu.

g) zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015;

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 1-wstrzymujący, 1-przeciw, 1-niegłosujący (radna Janina Moława)** podjęła **Uchwałę Nr 167/XXIII/16** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015.

h) podjęcie uchwały dot. udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2015;

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią Przewodniczącą, a radną E. Galińską w sprawie nieudzielenia głosu radnej w sprawie projektu uchwały.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 2-przeciw, 1-niegłosujący (radna Janina Moława)** podjęła **Uchwałę Nr 168/XXIII/16** w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2015;

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska podziękowała za udzielone absolutorium za 2015 rok.

Podziękowanie stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła 10 min przerwy.

Wznowienie obrad.

Art. 6.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła oba projekty uchwał.

Przewodniczący Robert Czarnecki poinformował, że na posiedzeniu Komisji Budżetu i Inwestycji jej członkowie postanowili o przeniesieniu 10 tys. zł z paragrafu Urzędu dział 750 zrodził 750 23 na Ochotniczą Straż Pożarną. Te dodatkowe 10 tys. zł będzie przeznaczone na wyposażenie świetlicy OSP.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię Komisji do obu projektów uchwał.

Radna Ewa Galińska zapytała o zmiany w budżecie stwierdzając z przerażeniem, że znowu zostało zdjęte wykonanie fragmentu ulicy Krasińskiego. Zwróciła uwagę na zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na zwiększenie zatrudnienia w Straży Miejskiej. Stwierdziła również, że Gmina dotuje ZGKiM które jest przysłowiową studnią bez dna. Zapytała dlaczego zwiększone zostało zatrudnienie w Straży Miejskiej i dlaczego przekazujemy tak wysokie dotacje dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Zapytała dlaczego poszkodowani są mieszkańcy okręgu wyborczego nr 2.

Radna Anna Haber zapytała o możliwości szybszej spłaty zadłużenia przedszkola, zapytała, czy marża banku została na poziomie z 2008 roku, zapytała również czy nie byłoby zasadne szybsze spłacenie tego przedszkola.

Radny Krzysztof Wiśniewski odniósł się do protokołu z przeprowadzonej kontroli w referacie TOM. Zwrócił uwagę na uchwałę dotyczącą podwyższenia kapitału MPWiK i zapytał, czy są jakieś standardy we wszystkich przypadkach jednakowe.

Radna Ewa Galińska zapytała o pkt. 30 stwierdzonym w trakcie kontroli UKS, czy to dwa urzędy były u nas na kontroli dwie instytucje w tym samym czasie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej Ewie Galińskiej dotyczące zwiększenia zatrudnienia w Straży Miejskiej argumentując, że wzrost zatrudnienia związany jest z obsługą monitoringu miejskiego.

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński uzupełnił wypowiedź Pani Burmistrz.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy Burmistrz planuje przeniesienie Straży Miejskiej na do budynku przy Warszawskiej 18a?

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że nie może w tej chwili odpowiedzieć na to pytanie. Pytanie dotyczące zwiększenia dotacji dla ZGKiM. Burmistrz wyjaśniła, że Zakład nie zwiększył radykalnie swojego budżetu Gmina tylko przekazała pieniądze, które zostały przeznaczone na remonty mieszkań komunalnych.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że Urząd nie posiada jeszcze dokumentacji projektowej dlatego też modernizacja ulicy Krasińskiego została przełożona na przyszły rok.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Zastępcą Burmistrza a Radną Ewą Galińską.

Skarbnik Bożena Sehn odpowiedziała na zapytanie radnej Anny Haber o możliwość spłaty wcześniej zaciągniętych wierzytelności wyjaśniając, że odsetki od kredytów w średnim zakresie nie przekraczają to 3,6% rocznie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnemu Krzysztofowi Wiśniewskiemu informując, że w doborze wykonawców Urząd zachowuje wysokie standardy przy zleceniu wykonawcom wykonywania prac na rzecz Gminy.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią burmistrz a radnym Wiśniewskim.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały. *Rada* w głosowaniu 11-za, 2-wstrzymujące 2- niegłosujące (*radna Janina Moława, radna Hanna Młynarska*), podjęła *Uchwałę Nr 169/XXIII/16* w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021*.

b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2016 r.,

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie wniosek, *Rada* w głosowaniu 13-za, poparła wniosek Komisji Budżetu i Inwestycji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały. *Rada* w głosowaniu 11-za, 2-wstrzymujące, 2-niegłosujące (*radna Janina Moława, radna Hanna Młynarska*), podjęła *Uchwałę Nr 170/XXIII/16* w sprawie *zmian budżetu Miasta Milanówka na 2016 r.*

c) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym;

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji do obu projektów uchwał.

Radna Ewa Galińska wyraziła swoje zdanie dotyczące tego projektu uchwały. Wyraziła swoje ubolewanie, że spółka nadal nie sporządziła Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

Prezes Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sebastian Budziszewski udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej wyjaśniając, że jeżeli spółka osiągnie zysk to sporządzony zostanie taki plan. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały. *Rada* w głosowaniu 11-za, 2-wstrzymujące, 2- niegłosujące (*radna Janina Moława, radna Hanna Młynarska*) podjęła *Uchwałę Nr 171/XXIII/16* w sprawie wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym.

d) udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na budowę siłowni i modernizację boiska przy Zespole Szkół Nr 2 przy ul. Wójtowskiej 3 w Milanówku;

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji do obu projektów uchwał.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała kiedy skończy się remont boiska przy ulicy Wójtowskiej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że w sierpniu zakończony zostanie remont boiska.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (*radna Janina Moława, radna Hanna Młynarska*), podjęła *Uchwałę Nr 172/XXIII/16*

w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na budowę siłowni i modernizację boiska przy Zespole Szkół Nr 2 przy ul. Wójtowskiej 3 w Milanówku.

e) zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso;

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska zapytała jaka była wysokość dziennej opłaty targowej od miesiąca stycznia.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek odpowiedziała, że mniej niż 10 zł.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił pozytywną opinię Komisji do obu projektów uchwał.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (radna Janina Molawa, radna Hanna Młynarska), podjęła Uchwałę Nr 173/XXIII/16 w sprawie zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła 40 minutową przerwę.

Wznowienie obrad.

f) zawarcia umowy dzierżawy na okres 3 lat, w trybie bezprzetargowym, działki ew. nr 61/9 obr. 05-08 przy ul. Przyszłości;

Koordynator w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił pozytywną opinię Komisji do projektu uchwały.

Radny Krzysztof Wiśniewski to jest działka przed firmę Pikomp?

Koordynator w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski wyjaśnił, że jest to działka obok.

Radna Elżbieta Kubek omówiła usytuowanie działki.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (radny Witold Rytwiński, radna Janina Molawa), podjęła Uchwałę Nr 174/XXIII/16 w sprawie zawarcia umowy dzierżawy na okres 3 lat, w trybie bezprzetargowym, działki ew. nr 61/9 obr. 05-08 przy ul. Przyszłości.

g) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 4);

Koordynator w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski omówił oba projekty uchwał w sprawie sprzedaży nieruchomości przy ulicy Cichej. Odczytał zgłoszone autopoprawki.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił pozytywną opinię Komisji do obu projektów uchwał.

Radna Ewa Galińska zapytała jak kształtuje się na tym terenie cena za m2.

Koordynator w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski odpowiedział, że tak rzeczoznawca wycenił te działki i gmina na tym nie straci.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy można oddać za darmo na rzecz mieszkańców.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną Ewą Galińską a koordynatorem.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (radny Witold Rytwiński, radna Janina Molawa), podjęła Uchwałę Nr 175/XXIII/16 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 4).

h) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 5);

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (radny Witold Rytwiński, radna Janina Molawa), podjęła Uchwałę Nr 176/XXIII/16 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 5).

i) trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osładacz poprosiła o zmianę zapisu w § 2 pkt. 4 dotyczącego gminnej Komisji na miejską Komisji

Sekretarz Maciej Jastrzębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu przedstawił pozytywną opinię Komisji.

Przewodniczący zapytał, czy to burmistrz powołuje tę Komisję.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że w gestii burmistrza leży powoływanie i odwoływanie członków Komisji.

Radna Ewa Galińska zapytała o § 2 pkt. 4 podpunkt 6 - dlaczego wymieniona została w projekcie uchwały tylko przychodnia AWAMED oraz Caritas.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbieta Ciesielska wyjaśniła, że tylko ta przychodnia zgłosiła gotowość do pracy tak samo jak Caritas.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące (radna Janina Molawa, radny Witold Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 177/XXIII/16* w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

j) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Emilia Misiak omówiła projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol przedstawił *pozytywną* opinię Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy zmieniała się treść uchwały.

Kierownik Emilia Misiak wyjaśniła, że treść uchwały została uzupełniona o rodziny wielodzietne.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące (radna Janina Molawa, radny Witold Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 178/XXIII/16* w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek.

k) przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Milanówka w 2016 r.;

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Emilia Misiak omówiła projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol podał *pozytywną* opinię członków Komisji Praworządności.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące, (radna Janina Molawa, radny Witold Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 179/XXIII/16* w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Milanówka w 2016 r.

l) diet za udział w pracach Rady Miasta Milanówka;

Inspektor w biurze Rady Miasta Małgorzata Kurdek omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy nie powinien znaleźć się w uchwale zapis, że dieta wypłacana będzie w całości za udział w „całych” sesjach.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska stwierdziła, że można pomyśleć o doprecyzowaniu tej kwestii na etapie tworzenia statutu.

Inspektor w biurze Rady Miasta Małgorzata Kurdek stwierdziła, że Rada może rozważyć o 5% obniżenie diety za wcześniejsze opuszczenie sesji.

Radny Krzysztof Wiśniewski zauważył, że Rada powinna rozważyć taką możliwość.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną Aleksandrą Krystek, radną Ewą Galińską, radnym Robertem Czarneckim i sekretarzem Maciejem Jastrzębskim.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące, (radna Janina Molawa, radny Witold Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 180/XXIII/16* w sprawie diet za udział w pracach Rady Miasta Milanówka

m) planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej,

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek omówił treść uchwały powołując się na treść pism, które wypłynęły do Rady Miasta z Centralnego Biura Antykorupcyjnego i z Policji.

Przewodnicząca Rady ogłosiła 5 min przerwy.

Po przerwie.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek oznajmił, że członkowie Komisji Rewizyjnej wnioskuje o cofnięcie projektu uchwały z powrotem pod prac w komisji.

Przewodnicząca Rady poddała wniosek Przewodniczącego Komisji o wycofanie projektu uchwały pod głosowanie. Rada w głosowaniu 11-za przychyliła się do wniosku.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie cofnięcie uchwały, rada w głosowaniu 12-za 3-niegłosujące (radna Janina Moława, rady Jarosław Paćko, radny Waldemar Parol).

Ad. 7 i 8

Interpelacje, zapytania i sprawy różne wraz z odpowiedziami.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że między sesjami do Rady Miasta wpłynęły następujące pisma:

- pismo mieszkanki w sprawie budżetu obywatelskiego – wraz z opinią prawną.
- Wojewoda Mazowiecki w sprawie lokalizacji instytucji kultury.
- dwa pisma firmy Budopol wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przedstawienie opracowania ekofizjologicznego terenów położonych przy ulicy Rososzańskiej.
- wnioski geodezyjne Milanleaksu przekazane za pośrednictwem Centralnego Biura Antykorupcyjnego- dwa pisma – skierowane do Komisji Rewizyjnej.

Radna Anna Haber poprosiła, czy jest szansa w tym roku utrzymać wysokość podatku od nieruchomości na dotychczasowym poziomie.

Radna Aleksandra Krystek zadała trzy pytania w sprawie:

1. próg spowalniający na ulicy Staszica, czy już coś konkretnego ustalono,
2. światła na ulicy Nowowiejskiej,
3. czy jest wymagana zgoda Straży Miejskiej lub Urzędu Miasta na zajęcie pasa jezdni przez osobę prywatną.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy otrzyma odpowiedzi na pytania zadane na poprzedniej sesji? Zadała szereg pytań dotyczących:

- szkolenie w Biznes Center Club, które odbyło się w maju, stwierdzając, że wielu uczestników było pracownikami urzędów, dlaczego z naszego urzędu nie było żadnego urzędnika,
- czy był robiony przegląd placów zabaw przez Straż Miejską,
- czy realizacja programu 500+ odbywa się bez przeszkód,
- 72 czy Miasto będzie oflagowane z okazji 72 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego,
- remontu schodów w tunelu PKP dlaczego urząd chce brać udział w realizacji tej inwestycji skoro nie ma na to żadnego dokumentu i miasto nie jest właścicielem tunelu,
- ilu radnych jedzie do Welzheim,
- na ulicy Łąkowej przy posesji nr 60 jest dziura przy przykanaliku,
- sprawa wyniesionego przejścia na ulicy Krakowskiej - mieszkańcy otrzymali informację z prośbą o konsultację w tej sprawie,
- mieszkanki z osiedla TBS prosiły, aby radny Witold Rytwiński spotkał się z mieszkańcami, poprosiły również aby zamontować ławkę prostą przy kapliczce.

Radny Robert Czarnecki zapytał o zły stan nawierzchni ulicy Północnej, czy jest możliwość poprawienie stanu nawierzchni na tej ulicy.

Radna Hanna Młynarska zapytała, czy firma, która kosi trawę w rowach melioracyjnych ma obowiązek uprzętać tę trawę oraz czy istnieje możliwość zamontowania ławek i spowalniaczy na ulicy Wspólnej.

Radny Włodzimierz Starościak podziękował za zmontowanie progów spowalniających i wyniesionego skrzyżowania na ulicy Głowackiego oraz zwrócił uwagę, żeby uporządkować samosiejki drzew na terenie miasta.

Radny Henryk Dąbek zapytał o złą nawierzchnię ulicy Sosnowej - na jakim etapie jest naprawa dróg, poruszył również problem z wodami opadowymi na ulicy Inżynierskiej, czy można byłoby zamontować lustro przy wylocie z ulicy Sosnowej w ulicę Polną.

Radny Krzysztof Wiśniewski poinformował, że przyszła do niego mieszkanka, która zaniepokojona jest kosztem wody, powołał się na spotkanie z Prezesem MPWiK.

Odpowiedzi na zapytania radnych.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że utrzymanie wysokości podatku od nieruchomości będzie zależała od decyzji Rady.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień udzielił odpowiedzi na zapytania radnych w następujących sprawach:

- we wtorek zostanie opublikowana informacja dotycząca na której ulicy zostaną założone progi spowalniające wyjaśniając, że na ulicy Staszica po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami zostaną zamontowane dwa progi.
- Światła na ulicy Nowowiejskiej i Kościuszki zostaną sfinansowane przez Starostwo Powiatowe a Urząd Miasta w zamian za tę inwestycję odtworzy nawierzchnię ulicy Kwiatowej,

- do Urzędu Miasta nie wypłynęła żadna decyzja o zajęciu pasa w ostatnim czasie i jeżeli nie utrudnia to przejazdu to nie trzeba występować o pozwolenie.

Wyjaśniła się dyskusja pomiędzy radnymi w sprawie wydawania pozwoleń na wjazd do miasta samochodom ciężarowym.

Radny Jarosław Paćko wyjaśnił, że jeżeli samochód ma na liście przewozowym dojazd do celu to nie musi występować do miasta o pozwolenie na zajęcie pasa drogowego.

Radna Ewa Galińska wyjaśniła, że widziała to zdarzenie, towar ładowano do samochodu z posesji przy ulicy Dembowskiej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi dotyczącej szkolenia w BCC wyjaśniając, że urzędnicy po udziale w takim szkoleniu nie nabywają kompetencji do ustalania planów zagospodarowania przestrzennego.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniała, że to ZGKiM a nie Straż Miejska zajmuje się konserwacją placów zabaw mieście. Burmistrz poinformowała również o realizacji programu 500+ wyjaśniając, że urząd otrzymał z budżetu państwa za mało środków finansowych i nie starczy na wypłaty do końca roku.

Kierownik OPS Elżbieta Ciesielska poinformowała, że do ośrodka zostało złożonych 1080 wniosków na które wydano ponad 900 decyzji, przekazane zostało wnioskodawcom około 1 mln zł, koszt przekazanej dotacji wyniósł 4.5 mln zł, niestety nie jest to kwota wystarczająca na pokrycie wszystkich wypłat do końca bieżącego roku.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy OPS otrzymuje jakieś dodatkowe pieniądze na obsługę programu 500+.

Kierownik OPS Elżbieta Ciesielska odpowiedziała, że ośrodek otrzymujemy dwa procent, na pokrycie obsługi programu.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie modernizacji schodów PKP.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk wyjaśnił, że ulica Północna w Wieloletniej Planie Inwestycyjnym wpisana została na rok 2017, skoro w przyszłym roku wpisana jest modernizacja tej ulicy to nie ma podstaw, aby teraz wymieniać nawierzchnie, zajmiemy się na prawą tej studzienki w okresie wakacyjnym.

Kierownik ROŚ Emilia Misiak wyjaśniła, że Urząd będzie zamawiał w najbliższym czasie ławeczki, zabezpieczone zostaną pieniądze na badania dendrologiczne, wykopanych zostało 30 drzew.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał na czym polega to badanie.

Kierownik ROŚ Emilia Misiak odpowiedziała, że dokładnie w tym momencie nie może fachowo udzielić odpowiedzi, ale badanie to odbywa się przez wprowadzanie mikrokamerki do drzewa. Likwidowanie samosiejek, w ścisłym centrum nie ma tego problemu, zwrócimy się do mieszkańców aby we własnym zakresie sadzili drzew na ulicach.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień odpowiedział, że naprawa ulicy Sosnowej będzie wykonana w tym miesiącu, w ramach bieżącego utrzymania dróg. Wyjaśnił również, że zostanie zorganizowane spotkanie z radnymi, którzy wnioskowali o zamontowanie luster i przeprowadzimy wizję lokalną w terenie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że do wody ogrodowej nie jest doliczany koszt kanalizacji jest tylko warunek, że mieszkańcy muszą mieć zamontowany licznik ogrodowy.

Przewodnicząca Małgorzata Trębińska odpowiedziała radnej Ewie Galińskiej że lista uczestników nie jeszcze ustalona.

Wywiązała się dyskusja w sprawie wyjazdu radnych do miasta partnerskiego.

Radna Ewa Galińska poprosiła aby nie wydawać niepotrzebnie pieniędzy na ten wyjazd.

Wywiązała się dyskusja w sprawie wyjazdu.

Przewodnicząca Małgorzata Trębińska nawiązała do progów spowalniających przy kładce przy Brzozowej, poprosiła aby zamontować progi na Piotra Skargi na wysokości bloków. Poprosiła również o przeanalizowanie możliwości odrestaurowania kolejnego sarkofagu.

Wiceprzewodniczący Waldemar Parol poprosił o usunięcie piachu na ulicy Nadarzyńskiej. Zapytał, czy w najbliższym czasie zostanie wydawany biuletyn i czy będzie w nim zamieszczona program światowych dni młodzieży.

Rana Elżbieta Kubek podziękowała za wymianę piasku na placu zabaw przy ulicy Gospodarskiej poprosiła żeby zainstalować dwa urządzenia dla najmłodszych dzieci, poprosiła również o skoszenie trawy na ulicy Leśny Ślad i Przyszłości, zwróciła uwagę na zły stan słupów, poprosiła o uporządkowanie samosiejek w ogrodzie przy willi Waleria.

Wiceprzewodnicząca Bożena Osiadacz poprosiła o poprawę widoczności na skrzyżowaniu ulic Fiderkiewicza i Grudowskiej. Poprosiła o sprawdzenie znaku na wiadukcie gdyż z jednej strony jest zamontowany znak ograniczający prędkość do 40/h a z drugiej strony ulicy takiego znaku nie ma. Wiceprzewodnicząca zapytała o studzienkę na Fiderkiewicza i progi spowalniające na Prostej. Podziękowała w imieniu pogorzalców za przekazanie mieszkań, zaproponowała, aby w pytaniach do burmistrza, które zamieszczone są na stronie Miasta skasować pytania anonimowe. Zapytała czy mieszkańcy mogą na ulicy postawić kontener na gróź i czy wymaga to zgłoszenie o zajęciu pasa drogowego? Przekazała podziękowania od pogorzalców.

Radna Anna Haber zapytała o przystanek busa przy ulicy Mickiewicza, tam jest zatoczka parkingowa, czy straż miejska będzie karała kierowców którzy zaparkują tam samochód, czy można tam parkować?

Radna Ewa Galińska zapytała kiedy będą poprawione nawierzchnie ulic w okręgu nr 2. Z czego wynikają te zwolnienia dla poszczególnych mieszkańców. Zapytała się z czego wynikają zwolnienia z podatku dla jednej z mieszkańek oraz czy zostaną udzielone odpowiedzi na zapytania z poprzedniej sesji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że wpłynęło sprawozdanie z realizacji z NGO.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi dotyczącej kładki i progów przy ulicy Warszawskiej wyjaśniając, że zostaną przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami w sprawie progów. Projekt zostanie państwu przekazany mailowo. Sprawa ulicy Nadarzyńskiej zostanie sprawdzona. Jeśli chodzi o koszenie traw zostanie w najbliższym czasie wykonane, również zostanie sprawdzona sprawa dotycząca ograniczenie prędkości do 40/h na wiadukcie.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że organizatorami świątowych dni młodzieży są parafie. Urząd Miasta nie ma programu gdyż posiada go organizator.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska uściśliła wypowiedź Pana Sekretarza w sprawie Świątowych Dni Młodzieży. Udzieliła odpowiedzi Przewodniczącej Rady odnośnie renowacji kolejnego sarkofagu wyjaśniając, że Urząd będzie pracował nad tym tematem.

Burmistrz udzieliła następujących odpowiedzi:

- biuletyn jest już w składzie jeżeli zaistnieje możliwość wklejenia zdjęcia jeży to zostanie to zrobione;
- ogrody Walerii są pod ścisłą ochroną konserwatorską i Urząd nie może wyciąć samosiejek;
- zabawki dla mały dzieci jak będzie tylko taka możliwość to zostaną uzupełnione;
- słupy zostaną sprawdzone;
- na ulicy Fiderkiewicza jest robiony projekt;
- można postawić kontener jeżeli jest zgłoszenie zajęcia pasa drogowego;
- wniosek radnej Bożeny Osiańczak w sprawie pytań do burmistrza zostaną przeanalizowane i usprawnione.

Komendant Staży Miejskiej Bohdan Okniński udzielił odpowiedzi radnej Annie Haber w sprawie parkowania w zatoczce dla busika wyjaśniając, że funkcjonariusze będą podchodzić do sprawy indywidualnie.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi na zapytania radnej Ewy Galińskiej z poprzedniej sesji wyjaśniając, że:

- ulice gruntowe będą równane w okresie wakacji,
- mieszkaniec nie może sam na własną rękę nasadzać drzew w pasie drogowym,
- infoboxy zostaną wyczyszczone,
- samochody parkujące przy niskiej barierce na ulicy Warszawskiej nie zniszczą sobie podwozia,
- kładka przy ulicy Żabie Oczko zostanie sprawdzona,
- na tyłach budynku Straży Miejskiej zostanie posprzątane,
- oświetlenie przy wiadukcie zostanie wykonane w październiku,

Skarbnik Bożena Sehn udzieliła odpowiedzi radnej Ewie Galińskiej w sprawie obligacji wyjaśniając, że Urząd objęty jest tajemnicą skarbową i nie możemy podawać tej informacji do publicznej wiadomości.

Ad. 9.

Zakończenie XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 18:10.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska